



REGULAMIN WYDAWANIA DOKUMENTÓW POCHODZENIA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Art. 1 Regulamin wydawania dokumentów pochodzenia – zwany dalej Regulaminem – wprowadza się na podstawie przepisów Statutu Polskiej Federacji Kynologicznej, zwanych dalej odpowiednio Statutem i Federacją.
- Art. 2 Celem regulacji zawartych w niniejszym Regulaminie jest uregulowanie zasad wpisywania psów do Krajowej Księgi Rodowodów, Krajowej Księgi Wstępnej oraz Krajowej Księgi Metryk – zwane dalej Rejestrami elektronicznymi.

ROZDZIAŁ II REJESTR ELEKTRONICZNY

- Art. 3 Zarząd Główny prowadzi elektroniczne rejestry Krajowej Księgi Rodowodów, Krajowej Księgi Wstępnej i Krajowej Księgi Metryk
- Art. 4 Rejestry elektroniczne prowadzone są dla psów zarejestrowanych w Federacji i zawierają co najmniej:
- a) imię psa z przydomkiem;
 - b) płeć;
 - c) datę urodzenia;
 - d) rasę;
 - e) umaszczenie;
 - f) oznakowanie;
 - g) dane hodowcy;
 - h) dane przodków psa.
- Art. 5 Rejestr elektroniczny może zawierać dodatkowo:
- a) przyznane tytuły;
 - b) wykszolenie;
 - c) inny numer rodowodu nadany przez inną organizację;
 - d) wynik prześwietlenia HD;
 - e) wynik prześwietlenia ED;
 - f) informację o wykonanych badaniach DNA;
 - g) numer badania DNA;
 - h) wynik testów psychotechnicznych;
 - i) wyniki innych badań;
 - j) informację o nadanych uprawnieniach hodowlanych;
 - k) dane właściciela;
 - l) inne adnotacje.
- Art. 5 Organem uprawnionym do dokonywania wpisów w Rejestrze elektronicznym jest Zarząd Główny Federacji.
- Art. 5 Dokonywanie zmian w Rejestrze elektronicznym odbywa się na wniosek zainteresowanego, Komisji Hodowlanej i Zarządu Głównego. Zmian dokonuje członek Zarządu Głównego zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi Statutem Federacji.



REGULAMIN WYDAWANIA DOKUMENTÓW POCHODZENIA

ROZDZIAŁ III WPISY DO REJESTRU ELEKTRONICZNEGO

- Art. 6 Osoba działająca w imieniu Zarządu Głównego, umocowana do dokonywania wpisów do Rejestru elektronicznego, dokonuje wpisu psa uwzględniając w Rejestrze elektronicznym wszystkie ujawnione – w chwili wpisu – dane psa.
- Art. 7 Brak wprowadzenia kompletnych danych do Rejestru elektronicznego uniemożliwia wydanie Dokumentu pochodzenia psa.

ROZDZIAŁ IV WAŻNOŚĆ DOKUMENTU

- Art. 8 Zarząd Główny, na podstawie danych zawartych w Rejestrze elektronicznym wydaje dokument pochodzenia psa w postaci Rodowodu, Księgi Wstępnej lub Metryki – zwane Dokumentem pochodzenia psa.
- Art. 9 Wydany Dokument pochodzenia psa odzwierciedla stan faktyczny posiadanych przez Zarząd Główny danych tego psa w chwili jego wydawania.
- Art. 10 Federacja jest właścicielem Dokumentów pochodzenia psa.
- Art. 11 Wpisów w Dokumencie pochodzenia psa może dokonywać wyłącznie Komisja Hodowlana oraz uprawnione przez nią osoby.
- Art. 12 Dokonanie wpisu w Dokumencie pochodzenia psa przez inny organ lub osobę powoduje unieważnienie tego dokumentu.
- Art. 13 Posiadacz unieważnionego dokumentu, o którym mowa w art. 12, zobowiązany jest zawiadomić Zarząd Główny o dokonaniu nieautoryzowanego wpisu w Dokumencie pochodzenia psa w terminie 14 dni, od daty dokonania takiego wpisu przesyłając na adres Zarządu Głównego oryginał unieważnionego Dokumentu pochodzenia psa.
- Art. 14 Do zawiadomienia, o którym mowa w art. 13. wnioskodawca dołącza dokumenty i informacje, które powinny być ujawnione we wtórniku Dokumentu pochodzenia psa.
- Art. 15 Zarząd Główny, wydaje w terminie 30 dni wtórnik Dokumentu pochodzenia psa.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Art. 16 Regulamin wchodzi w życie z dniem 125 czerwca 2021 r.